



DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN PREESCOLAR PRE JARDÍN, JARDÍN Y TRANSICIÓN

POR PARTE DEL ASPIRANTE

1. Fotocopia legible del Registro Civil de Nacimiento
2. Certificación de la afiliación a una E.P.S. y, en caso de tenerla, de medicina prepagada.
3. Fotocopia del carné de vacunación al día.
4. Una foto reciente 3x4. Fondo blanco.
5. Paz y salvo financiero (a la fecha) del jardín infantil o colegio de donde procede.

POR PARTE DE LOS PADRES Y TUTOR(ES) FINANCIERO(S) (SI APLICA ESTA FIGURA)

1. Fotocopia del documento de identidad.
2. Constancia de afiliación a E.P.S.

Adicionalmente:

Si es Asalariado o Pensionado

1. Carta de la empresa donde está vinculado laboralmente especificando cargo, tiempo de servicio, salario y tipo de contrato. Si es pensionado, certificado del Fondo de Pensiones.
2. Certificado de ingresos y retenciones del año gravable anterior.
3. Desprendibles de pago de nómina o soportes de pago de pensión del último mes.
4. Soporte de ingresos adicionales (arriendos, negocios particulares, etc.).
5. Extractos bancarios de los últimos 6 meses.

Si es Independiente

1. Fotocopia del RUT.
2. Declaración de renta del año gravable anterior (si aplica).
3. Certificado de ingresos expedido por contador público acompañado de la fotocopia de la Tarjeta Profesional.
4. Extractos bancarios de los últimos 6 meses.
5. Soporte de ingresos adicionales (arriendos, negocios particulares, etc.)
6. Certificado de Cámara y Comercio.

Si es Tutor Financiero

- Adicional a los documentos mencionados, debe presentar carta de compromiso de apoyo financiero donde se indique el parentesco con el aspirante.

IMPORTANTE

- El Colegio Hispanoamericano se reserva el derecho de admisión y no adquiere ninguna obligación por el hecho de recibir una solicitud, compra de PIN, realizar entrevistas o actividades de observación.
- Si el aspirante es admitido, para realizar el proceso de matrícula el contrato de servicios educativos deberá ser firmado por los padres de familia y el(los) tutor(es) financiero(s) (en los casos que esta figura aplique).



- Cualquier inexactitud en la información consignada en el proceso de admisión web o en la presentación de documentos falsos son, por sí solos, causal de no aprobación de esta solicitud. Así mismo, al realizar esta solicitud acepta y autoriza a la Fundación Hispanoamericana Santiago de Cali a solicitar y reportar a cualquier base de información financiera, referencia del comportamiento comercial de los padres o acudientes.
- Si el aspirante no es admitido, los documentos entregados serán devueltos a los padres de familia y/o acudiente, para lo cual se dará un plazo de dos (2) meses. Pasado este período, serán destruidos.
- Los documentos solicitados son el soporte de la información registrada en el formulario de admisión. Si no posee soportes de los registros o desea realizar cambios en la información una vez finalizado el formulario, solicite el cambio al correo contactoweb@colegiohispano.edu.co indicando el nombre del aspirante y número de documento.
- Únicamente podrán ser radicados los documentos si se encuentran completos de acuerdo a la información registrada en el formulario de admisión, no se reciben de manera parcial o incompleta.

