



## PROCESO DE ADMISIÓN PREESCOLAR

El aspirante a ingresar al Colegio Hispanoamericano debe completar los siguientes pasos para los Grados Pre Jardín, Jardín o Transición:

1. **Inscripción.** Diligenciar el formulario de inscripción para el grado al que aspira en la página web [www.colegiohispano.edu.co](http://www.colegiohispano.edu.co) > admisiones.
2. **Compra de PIN:** El valor del PIN para el año 2021 - 2022 es de \$63.000 pesos por cada aspirante. Los medios habilitados para el pago son:
  - a. Ingresando a [www.colegiohispano.edu.co](http://www.colegiohispano.edu.co) botón **pago electrónico**, digite el código del alumno, que le fue enviado al correo electrónico al momento de realizar la inscripción.
  - b. Por ventanillas en las oficinas del Banco AVVILLAS utilizando el recibo que se envía al correo electrónico registrado en la inscripción. El recibo se debe imprimir en impresora láser.

Nota: Si se usan las opciones a o b, el PIN será enviado al correo electrónico dentro de los siguientes dos días hábiles a la fecha del pago. El PIN no es transferible para otro grado o aspirante.

3. **Formulario de admisión.** Recibido el código PIN, completar el formulario de admisión disponible en la página web [www.colegiohispano.edu.co](http://www.colegiohispano.edu.co) > admisiones > autenticación con PIN.
4. **Entrega de documentos:** Completado el formulario de admisión, la familia tendrá un plazo de 10 (diez) días hábiles para enviar los documentos solicitados en la secretaría académica con el fin de validar el proceso administrativo. **Este proceso podrá realizarse de manera virtual enviando los documentos escaneados, legibles e individualmente al correo electrónico [secretaria.academica@colegiohispano.edu.co](mailto:secretaria.academica@colegiohispano.edu.co).**
5. **Firma del formulario de admisión:** Una vez recibidos y verificados los documentos, se les enviará el formulario de admisión para su firma, una copia debe ser enviada nuevamente al correo indicado para finalizar la radicación.
6. **Actividad de observación:** Una vez se hayan recibido todos los documentos, es necesario realizar una actividad de observación. Actualmente las actividades académicas y entrevistas se realizan de manera virtual. Vía correo electrónico se les informarán los detalles de la entrevista.
7. **Proceso administrativo y financiero.** La Dirección Administrativa y Financiera revisa y constata la documentación que los padres de familia han aportado para el proceso de admisión.



## BIENVENIDOS AL COLEGIO HISPANOAMERICANO

8. **Respuesta.** Con la realización de la actividad de observación, entrevista familiar y el proceso administrativo y financiero se confirma la admisión del estudiante. Si el aspirante no es admitido igualmente se informa a la familia.
9. **Matrícula.** Una vez admitido, al aspirante se le asigna un código institucional. Para separar el cupo se debe realizar un abono al costo de la matrícula el cual será enviado en un recibo por correo electrónico. La etapa final del proceso de matrícula financiera y académica se realizará en el mes de junio de 2021, la información para el pago del saldo pendiente, fechas y horarios se informará por correo electrónico.

**Nota:** El Colegio Hispanoamericano se reserva el derecho de admisión y no adquiere ninguna obligación por el hecho de recibir una solicitud, realizar entrevistas o actividades de observación.

Para cualquier consulta adicional puede comunicarse al correo [admisiones@colegiohispano.edu.co](mailto:admisiones@colegiohispano.edu.co) o al PBX 6613399 opción 1.

